

5 VOORDELEN VAN HET WERKEN MET EEN ONLINE WERKPROGRAMMA

EEN SOEPEL JAARREKENINGTRAJECT!

Er is een toenemende druk op de financiële afdeling om steeds sneller, meer en betere documentatie op te leveren. Van de finance professional wordt steeds meer verwacht tijdens het jaarrekeningtraject. Tijdens dit proces wil je taakbewustheid creëren en kennis vastleggen binnen de afdeling, zodat je in control bent en niet voor ongemakkelijke verrassingen komt te staan. Het gebruiken van de juiste tooling is hierbij essentieel.

1

UNIFORME MANIER VAN WERKEN

Er zijn verschillende manieren voor het opstellen en controleren van bepaalde balansposten. Het liefst wil je een eenduidige werkwijze en structuur. Door te werken met een online werkprogramma bevordert je de uniformiteit. De medewerkers binnen de afdeling voeren de werkzaamheden op dezelfde manier uit en leren van elkaar, waarmee je een 100% efficiënte voorbereiding bewerkstelligt.

2

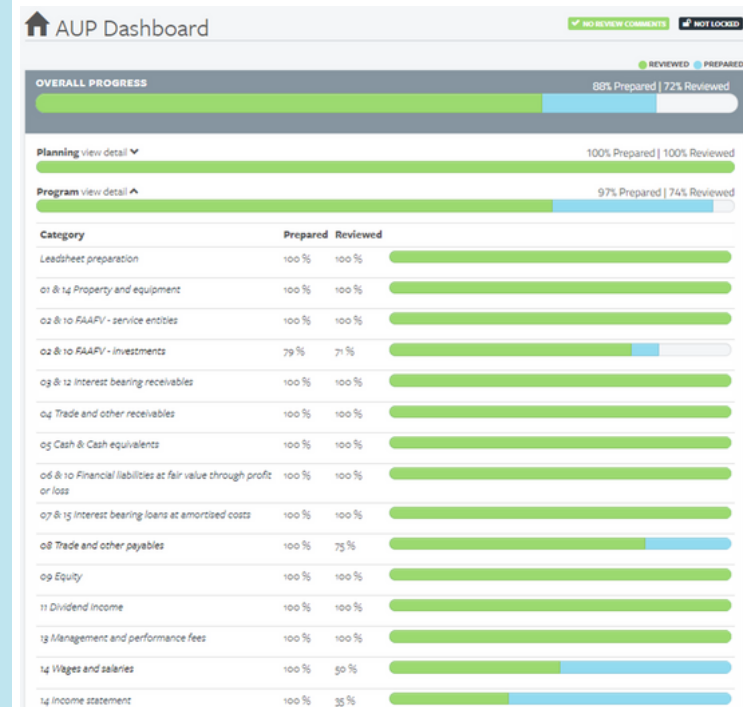
DUIDELIJKE VASTLEGGING VAN DE UITGEVOERDE WERKZAAMHEDEN

Naast een uniforme manier van werken wil je ook dat alle werkzaamheden goed worden vastgelegd, zodat het voor iedereen duidelijk is wie wat heeft gedaan. Dit wordt mogelijk gemaakt doordat elke werkstap in het online werkprogramma ruimte biedt om documenten en opmerkingen toe te voegen.

ALTIJD INZICHT IN DE VOORTGANG VAN DE JAARAFSLUITING

3

Als je met deadlines werkt voor de jaarafsluiting, heb je betrouwbare stuurinformatie nodig. Een online werkprogramma laat in één oogopslag zien wat de voortgang is van de voorbereiding. Dit betekent dat je tijdig kunt ingrijpen en bijsturen indien nodig..



4

DE MOGELIJKHEID OM WERKZAAMHEDEN TE REVIEWEN

Het reviewen van werkzaamheden die iemand anders heeft uitgevoerd kan voor een uitdaging zorgen. Door te werken met een uniform werkprogramma zorg je ervoor dat alle werkstappen voor iedereen binnen de afdeling te volgen en te reviewen zijn. De reviewer kan opmerkingen achterlaten, zodat direct duidelijk wordt wat de vervolgstappen zijn.

5

KENNISBORGING BINNEN DE AFDELING

Kennis is vaak persoonsgebonden en dit brengt de nodige risico's met zich mee. Je wil dat de aanwezige kennis binnen de afdeling centraal vastgelegd wordt, zodat eenieder beschikt over de benodigde kennis. Dus geen versnipperde kennis in allerlei losse documenten, maar een werkprogramma waarin alle kennis gedocumenteerd en beschikbaar is.

VERLOOPOVERZICHT

01 VERLOOPOVERZICHT EIGEN VERMOGEN

PREPARED REVIEW 0 1

DR 12/24/21

Stel vast dat er alleen mutaties zijn in het EV betreffende het resultaat van het huidige jaar. Indien er meer mutaties zijn, stel dan vast wat dit betreft en of dit juist is verwerkt.

WORKPAPERS | | | MORE

Drag file or Choose File

COMMENT

1.c1 Eigen vermogen aangesloten in tab 7 van de leadsheets.

Daniel Roodenrys 12 days ago

Compose comment or reference...

Post as Review Comment

1 REVIEW COMMENT

1.c2 Comment heeft niet betrekking op de uit te voeren werkstap. Graag nog aanpassen.

Denny Koolstra less than a minute ago

Resolve



NEEM CONTACT OP VOOR DE MOGELIJKHEDEN!

www.auditready.nl
info@auditready.nl
Zinkstraat 1C
1362 JX Almere

