

5

voordelen van het
werken met een
online
werkprogramma





Een soepel jaarrekeningtraject!

Er is een toenemende druk op de financiële afdeling om steeds sneller, meer en betere documentatie op te leveren. Van de finance professional wordt steeds meer verwacht tijdens het jaarrekeningtraject . Tijdens dit proces wil je taakbewustheid creëren en kennis vastleggen binnen de afdeling, zodat je in control bent en niet voor ongename verrassingen komt te staan. Het gebruiken van de juiste tooling is hierbij essentieel.



Voordeel 1

Uniforme manier van werken

Er zijn verschillende manieren voor het opstellen en controleren van bepaalde balansposten. Het liefst wil je een eenduidige werkwijze en structuur. Door te werken met een online werkprogramma bevorder je de uniformiteit. De medewerkers binnen de afdeling voeren de werkzaamheden op dezelfde manier uit en leren van elkaar, waarmee je een 100% efficiënte voorbereiding bewerkstelligt.



Voordeel 2

Duidelijke vastlegging van de uitgevoerde werkzaamheden

Naast een uniforme manier van werken wil je ook dat alle werkzaamheden goed worden vastgelegd, zodat het voor iedereen duidelijk is wie wat heeft gedaan. Dit wordt mogelijk gemaakt doordat elke werkstap in het online werkprogramma ruimte biedt om documenten en opmerkingen toe te voegen.



Voordeel 3

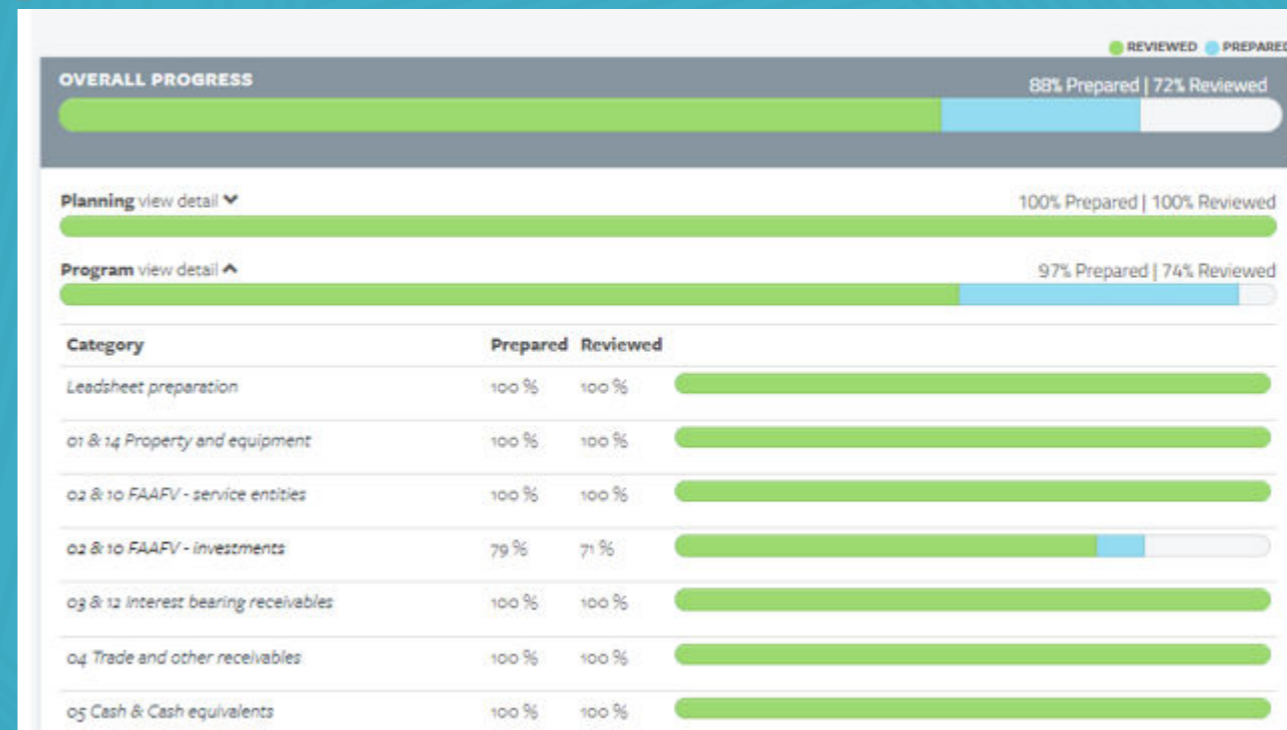
Altijd inzicht in de voort- gang van de jaarafsluiting

Als je met deadlines werkt voor de jaarafsluiting, heb je betrouwbare stuurinformatie nodig. Een online werkprogramma laat in één oogopslag zien wat de voortgang is van de voorbereiding.

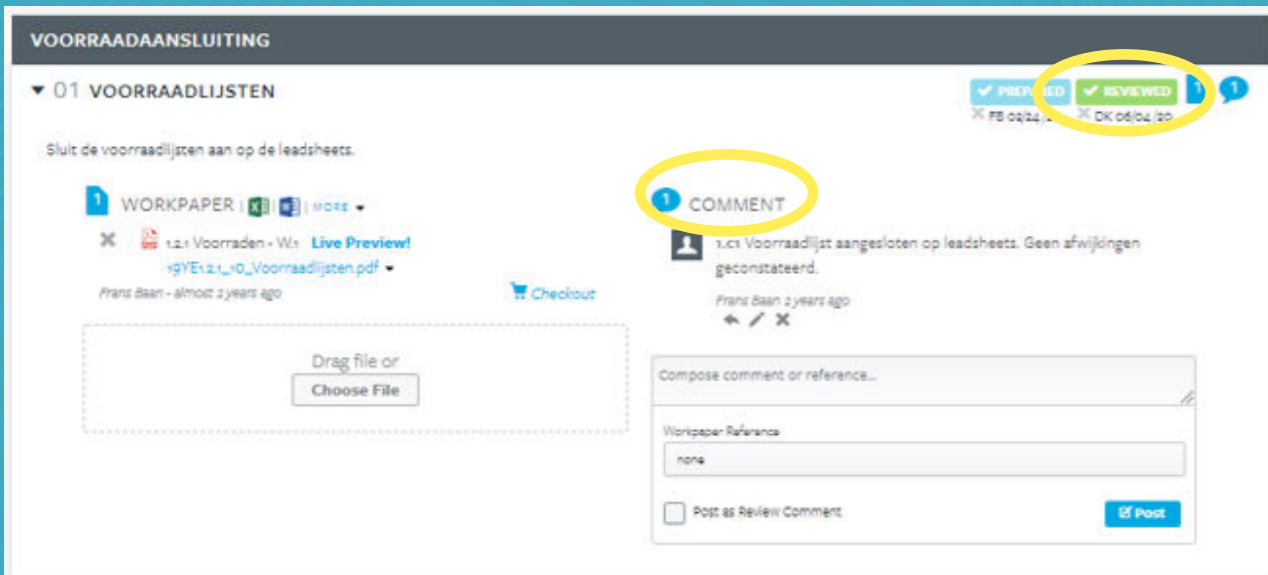
Dit betekent dat je tijdig kunt ingrijpen en bijsturen indien nodig.



Real-time inzicht in de voortgang



Reviewen en opmerkingen toevoegen



The screenshot shows a software interface with a dark header bar containing the text 'VOORRAADAANSLUITING'. Below the header, there is a section titled '01 VOORRAADLIJSTEN'. In the top right corner of this section, there are two status buttons: 'PREPARED' and 'REVIEWED', both with checkmarks and a notification bell icon. The 'REVIEWED' button is highlighted with a yellow circle. Below the header, there is a 'COMMENT' section, also highlighted with a yellow circle. The comment text reads: '1.c1 Voorraadlijst aangesloten op leadsheets. Geen afwijkingen geconstateerd.' Below the comment, there is a text input field for 'Compose comment or reference...', a dropdown menu for 'Worksheet Reference' with 'none' selected, and a checkbox for 'Post as Review Comment'. A 'Post' button is located at the bottom right of the comment section. On the left side of the interface, there is a 'WORKPAPER' section with a 'Live Preview!' button and a 'Checkout' button.



Voordeel 4

De mogelijkheid om werkzaamheden te reviewen

Het reviewen van werkzaamheden die iemand anders heeft uitgevoerd kan voor een uitdaging zorgen. Door te werken met een uniform werkprogramma zorg je ervoor dat alle werkstappen voor iedereen binnen de afdeling te volgen en te reviewen zijn. De reviewer kan opmerkingen achterlaten, zodat direct duidelijk wordt wat de vervolgstappen zijn.



Voordeel 5

Kennisborging binnen de afdeling

Kennis is vaak persoonsgebonden en dit brengt de nodige risico's met zich mee. Je wil dat de aanwezige kennis binnen de afdeling centraal vastgelegd wordt, zodat eenieder beschikt over de benodigde kennis. Dus geen versnipperde kennis in allerlei losse documenten, maar een werkprogramma waarin alle kennis gedocumenteerd en beschikbaar is.



**Neem contact op voor de mogelijkheden.
Onze auditors helpen u graag verder!**

www.auditready.nl

info@auditready.nl

Overschiestraat 162

1062 XK Amsterdam

